

Assistenz Vertrieb und Produktmanagement (m/w/d)

Wir, die **MV Gold AG**, entwickeln für unsere Kunden massgeschneiderte numismatische Produkte. Das umfasst die Entwicklung, die Herstellung und die Präsentation von Sammler- und Anlageprodukten, insbesondere Münzen, Barren und Briefmarken sowie deren Zubehör und Verpackung. Mit unserer Arbeit machen wir Sammler glücklich!

Als wachsendes mittelständisches Unternehmen suchen wir motivierte Talente. Wir schätzen die Vielfalt – auch als Quereinsteiger sind Sie bei uns herzlich willkommen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Vertriebs bei der Organisation und Planung von Verkaufsaktivitäten
- Erstellung einheitlicher Marketing- und Kommunikationsmittel sowie Verkaufspräsentationen
- Sicherstellung einer optimalen Auftragsabwicklung von der Anfrage/Offerte über die Bestellung bis zur vollständigen Bestellfreigabe und Koordination von Lieferterminen
- Rechte Hand der Vertriebsleitung
- Eigenverantwortliche Übernahme weiterer administrative Tätigkeiten im Produktmanagement

Ihre Qualifikationen/Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studienabschluss, idealerweise mit Fokus auf Vertrieb, Marketing/Produktmanagement, BWL o.ä.
- 1- 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Strukturierte Arbeitsweise und Freude an vielfältigen Aufgabenstellungen
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine zukunftsorientierte Aufgabe in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Gute Entwicklungschancen mit einem sehr hohen Mass an Entscheidungsfreiheit, Gestaltungsmöglichkeiten und Verantwortung
- Moderne Geschäftsräume mit Blick auf den Bodensee
- Als Grenzgänger geniessen Sie die Vorzüge eines höheren Lohnniveaus sowie Vorteile aus der Schweizer Pensionskasse. Wir unterstützen Sie bei allen Formalien.

Interessieren Sie sich für ein Team von fleissigen, enthusiastischen Menschen, die echte Leidenschaft für das haben, was sie machen? - Dann sind Sie bei uns goldrichtig!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnissen und Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an personal@mvgoldag.ch

Ihre fachlichen Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne Frau Kristin Semmer, Assistenz der Geschäftsführung, unter +41 71 686 30 80 oder personal@mvgoldag.ch

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage www.mvgoldag.ch